



Politechnika  
Śląska



Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

l.dz. IA1/U/20/1/EK/...<sup>34</sup>

Gliwice 21.01.2020 r.

**Dotyczy postępowania:**

**Kompleksowa obsługa konferencji XX Konferencja Naukowa  
Doktorantów Wydziałów Budownictwa  
Oznaczenie sprawy: OZ/U/20/1/EK**

Wykonawca zwrócił się o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu:

**Pytanie 1:**

Doba hotelowa trwa u nas od 15:00 do 11:00. W zapytaniu jest czas pobytu od 8:00 - 7.05 do 17:00- 8.05.2020. Czy zakwaterowanie także ma być od 8:00 rano i wymeldowanie o 17:00 ?? W czasie kiedy pokoje nie są jeszcze dostępne udostępniamy pomieszczenie na bagaż i z infrastruktury można korzystać, czy taka forma będzie wystarczająca ??

**Odpowiedź:**

Tak, w czasie kiedy pokoje nie są jeszcze dostępne (poza Państwa dobą hotelową) wystarczające jest udostępnienie pomieszczenia na bagaże oraz umożliwienie korzystania z infrastruktury hotelu (w tym z sali konferencyjnej i pomieszczenia biura konferencji).

**Pytanie 2:**

Przejazd autokarem – jaki będzie czas postoju w Tresnej dla kierowcy autokaru, czy Państwo będziecie zwiedzać Elektrownię ?

**Odpowiedź:**

Czas postoju kierowcy autokaru będzie wynosił od 40 min do 1,5 godz. Nie jest planowane zwiedzanie Elektrowni

**Pytanie 3:**

Ile stojaków na afisze będzie potrzebnych i afisze jaki mają rozmiar?

**Odpowiedź:**

Potrzebne będą przynajmniej 2 stojaki na afisze w formacie A1.

**Pytanie 4:**

Hotel reprezentuje Dyrektor Generalny na podstawie pełnomocnictwa, nie jest wpisana w KRS – czy jeżeli dołączę pełnomocnictwo będzie dobrze?

Politechnika Śląska  
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

ul. Konarskiego 18, pok. 511, 44-100 Gliwice  
+48 32 237 13 34 / +48 237 13 35  
IA1@polsl.pl

NIP 631 020 07 36  
ING Bank Śląski S.A. o/Gliwice 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



75 lat  
POLITECHNIKI  
ŚLĄSKIEJ



Politechnika  
Śląska



Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

**Odpowiedź:**

Zgodnie z zapisami Ogłoszenia o zamówieniu (str. 4 pkt 6 ppkt 6.1) Zamawiający wymaga aby *w przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie*. Ponadto zgodnie z zapisami Ogłoszenia o zamówieniu (str. 4 pkt 5 ppkt 5.2) Zamawiający zapisał: *wymagane jest podpisanie oferty (czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką) przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań*. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby/osób podpisującej ofertę.

Z poważaniem

DYREKTOR ADMINISTRACYJNY

mgr inż. Aleksander Chomiakow

**Politechnika Śląska**

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

ul. Konarskiego 18, pok. 511, 44-100 Gliwice

+48 32 237 13 34 / +48 237 13 35

IA1@polsl.pl

NIP 631 020 07 36

ING Bank Śląski S.A. o/Gliwice 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

